

安徽工业大学学院审核评估自评报告撰写指南

为贯彻落实教育部和学校审核评估评建工作方案的文件精神，现将学院审核评估自评报告撰写的相关事宜要求如下：

一、撰写原则

1. **坚持实事求是原则。**学院在认真进行自我总结、自我评估的基础上，撰写写实性报告。以数据为依据、以事实来说明，对取得的成绩不作假，不夸大，对存在的问题不回避，不隐瞒。

2. **把握内涵要求原则。**深刻理解并把握审核评估的指导思想、重点要求、考察重点和核心教育教学理念。认真总结，客观清醒地认识学院本科教学发展现状，深入思考，明确内涵发展方向，促进内涵建设与发展。

3. **重在以评促建原则。**坚持贯彻落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，深入查找问题和不足，确定整改目标和具体措施，对存在问题原因的分析要准确、具体、深入，所提改进措施要切实可行并行之有效。

4. **突出教学特色原则。**凝聚全院力量，重新审视学院办学定位与目标，认真梳理总结学院办学经验和教学特色，弘扬优良办学传统，传承先进教育文化，明确办学指导思想，达成广泛的共识与努力方向。

二、撰写内容

1. 依据审核评估范围，从定位与目标、师资队伍、教学资源、培

养过程、学生发展、质量保障和特色总结 7 个方面，按照 24 个审核要素，逐一撰写自评报告。

2. 以审核评估考察重点的四个“度”为逻辑主线，针对每一个审核要素，综合审核要点和要点内涵，说明该项工作的建设规划、工作思路、实施措施和取得的实际效果与成绩。

3. 落实以评促建原则，按照审核评估审核项目撰写问题与改进措施，找准关键核心问题，深入分析产生问题的原因，制定切实可行的改进措施，明确整改的目标与发展方向。

4. 自评报告的撰写须处理好自评报告与教学基本状态数据及支撑材料之间的对应关系；符合写实要求与突出自身特色的关系；总结成绩与查找问题的关系；分析问题与解决问题之间的关系，做到逻辑清晰、前后贯通。

三、撰写要求

1. 认真学习研究《安徽工业大学本科教学工作审核评估学院评建工作方案》等文件精神，以审核评估内涵要求为引领，以审核评估范围为抓手，在深刻理解并把握审核评估的审核要点、要点内涵和重点要求的基础上撰写自评报告。

2. 自评报告的撰写须理念到位、事实支撑、优势找准、问题写透。报告要求重点突出、文字精炼，文字总量一般在 1.2 万字到 2 万字之间，问题与改进措施部分要求占自评报告的三分之一。

3. 自评报告需系统总结近五年（十二五期间）学院教学改革与建设的经验与成效。涉及到的体现年度变化情况的比较分析类数据，可

列近三年（或学年）的数据表格。图书、经费、教学科研成果、仪器设备总值等数据应按照自然年统计，其它教学数据按学年统计。

4. 自评报告内容应遵循实证性原则，撰写时应穿插核心数据图表并进行分析，数据图表可自行设计。报告内容要与支撑材料、教学档案统计数据、本科教学基本状态数据等材料保持一致并相互印证。

5. 自评报告格式要求：

报告标题使用二号加粗宋体，居中；

报告一级标题三号黑体，用“1.”“2.”“3.”标识；

报告二级标题三号楷体加粗，用“1.1”“1.2”“1.3”标识；

报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.1.1”“1.1.2”“1.1.3”标识；

报告四级标题三号仿宋字体，用“(1)”“(2)”“(3)”标识；

报告正文使用三号仿宋；

行距调整为固定值 30 磅。

自评报告撰写体例详见《学院审核评估自评报告模板》。

四、支撑材料

1. 自评报告应提供必要的佐证支撑材料，要求提供的支撑材料详见《学院自评报告支撑材料清单目录》。

2. 支撑材料涉及到的数据表的格式和内容可以按照教学管理档案的要求提供或自主设计。